

## ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Az adatkezelő megnevezése: Kreditor Zrt.,

- címe: 1191 Budapest, Vak Bottyán utca 75. A-C. ép. 3. em. 12.em. 119.; e-mail: [info@kreditor.hu](mailto:info@kreditor.hu)

- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz

### IV. Az adatkezeléssel érintettek: az Adatkezelő pénzügyi szerződő partnerei

#### VI.1. az adatkezeléssel érintett az adatok kategóriái, (tevékenység, amely kapcsán az adatkezelés megvalósul).

IV.1.a. természetes személy szerződő felé esetén:

- név (vezetéknév, keresztnév)
- anyja neve
- születési hely, idő
- lakcím
- adóazonosító jel
- személyi igazolvány száma
- személyi száma
- állampolgársága
- adott esetben folyószámla száma
- e-mail cím, telefonszám (kapcsolattartási adatok)
- hitelképesség vizsgálatához szükséges adatok (pl. keresetkimutatás)

Követelés kezelés esetén:

- adóstárs /adóstársak címe, születési hely és idő, leánykori név, anyja neve, személyi igazolvány száma

IV.1.b. egyéni vállalkozó, jogi személy szerződő fél esetén:

- cég megnevezése
- aláírási joggal rendelkező képviselő, (iratok fénymásolata) neve
- székhely
- adószám
- cégjegyzékszám
- továbbá adott esetben a szerződés szerinti szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos hatósági engedélyének,
- adott esetben folyószámla száma
- munkahelyi e-mail cím, illetve telefonszám (un. céges elérhetőség)

Az adatkezelés a szerződések megkötése, teljesítésük elősegítése, nyomon követése, ellenőrzése érdekében történik.

### IV.2. az adatok forrása, ill. az adatkezelés célja:

adatforrás: IV.1.a; esetén az érintett (adatkezelési tájékoztató készült) IV.1.b. esetében az Adatkezelővel szerződő fél képviselője

Az adatkezelés célja:

- az említett szerződés teljesítése érdekében az érintett felek, illetve a képviseletükben eljáró, érdekükben közreműködő személyek beazonosíthatóságának biztosítása (név),
- kapcsolattartáshoz szükséges adatoknak a biztosítása (telefonszám, e-mail cím),
- a szerződés szerinti szolgáltatás teljesítéséhez szükséges hatósági jogosultságainak ellenőrzése (hatósági engedélyek, igazolványok adatai),
- a szerződés szerinti elszámoláshoz szükséges adatok (folyószámla),
- továbbá a szerződéshez kapcsolódóan az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségek (pl. pénzmossási törvény, adóbevallás elkészítése) teljesítéséhez, illetve jogok érvényesítéséhez szükséges adatok rendelkezésre állása (pl. adószám).

### IV.3. címzettek/ adattovábbítás/bevont adatfeldolgozó

Az adatkezelő számára könyvviteli szolgáltatás nyújtó társaság:

Az Adatfeldolgozó adatai:

- név/cégnév: FAIR AUDIT Kft.
- székhely: 2151 Fót, Szent István u. 15.
- elérhetőség: tel.: 06 (27) 538-975, e-mail: [fair.audit@invitel.hu](mailto:fair.audit@invitel.hu)

Az adatkezelő számára könyvvizsgálói szolgáltatás nyújtó társaság:

Az Adatfeldolgozó adatai:

- név/cégnév: Selmeci G. Adótanácsadó és Könyvelő Kft.

## ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Az adatkezelő megnevezése: Kreditor Zrt.,

- címe: 1191 Budapest, Vak Bottyán utca 75. A-C. ép. 3. em. 12.em. 119.; e-mail:

[info@kreditor.hu](mailto:info@kreditor.hu)

- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz

- székhely: 1024 Budapest, Petrezselyem utca 15-19. 3. em. 21.
- elérhetőség: tel.: 06 (1) 315 0768, e-mail: [nfo@taxa.hu](mailto:nfo@taxa.hu)

Az Adatkezelő tevékenysége során az informatikai rendszereinek üzemeltetését, karbantartásához, tárhely szolgáltatáshoz szerződéses partner közreműködését veszi igénybe név/cégnév:

- HW Stúdió Kft.
- Székhely: 6000 Kecskemét, Petőfi S. u. 1.B
- Postacím: 6001 Kecskemét, Pf.: 510
- elérhetőség: tel.: +36 (21) 2424 000, e-mail: [kozpont@hwstudio.hu](mailto:kozpont@hwstudio.hu)

Továbbá a jogszabályokban meghatározott hatóságoknak (pl. adóhatóság) adja át a kezelt személyes adatokat, amennyiben azt jogszabály előírja (pl. adatszolgáltatás), vagy ha az további eljárás kezdeményezése céljából szükséges.

### IV.4. Harmadik országba irányuló adattovábbítás

Nem történik harmadik országba irányuló adattovábbítás

### IV.5. az adatok védelmére irányuló technikai, szervezési intézkedések

Az Adatkezelő többszintű védelmi intézkedéseket alkalmaz. Alapesetben csak az adott munkafolyamathoz szükséges adatokhoz, és csak az adott munkafolyamat felelőse férhet hozzá. A személyi hozzáférés dokumentált.

A megfelelő képességű technikai, és informatikai eszközök alkalmazásával az Adatkezelő szintén a jogosulatlan hozzáférési, adatvesztési lehetőségeket kívánja kizárni. Az Adatkezelő informatikai eszközei védettek, abban csak a megfelelő autentikációval rendelkező személyek végezhetnek műveleteket, amely műveletek számítógép által naplózott.

Az Adatkezelő rendszeres biztonsági mentések, illetve archiválások útján gondoskodik a huzamosabb idejű megőrzési/tárolási kötelezettség alá eső adatok rendelkezésre állásáról, rekonstruálhatóságáról.

Az Adatkezelő informatikai rendszere/eszközei a megfelelő védelmi eszközökkel (tűzfal, vírusvédelem) biztosítottak

### IV.6. selejtezés/adattörlés

Amennyiben a személyes adat olyan dokumentumban találhatóak, amely a számviteli beszámoló elkészítésének alapjául szolgál (pl. számla, szerződés) az Adatkezelő a szerződés teljesítését követő év első napjától számított nyolc év után törli az adatokat

Más esetben a szerződés teljesítését követő 5 év után kerül sor az adatok törlésére.

A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a kapott adatokat a szerződéses jogviszony megszűnését követően egy munkanapon belül véglegesen és vissza nem állítható módon törli.